Załącznik nr 1A do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1: Organizacja kolonii zimowej, zajęć online z lektorem języka angielskiego i wyjazdu edukacyjnego dla dzieci z powiatu leskiego (3 gminy: Baligród, Cisna, Lesko – 42 dzieci)

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA:

Celem zadania jest podniesienie kompetencji językowych i osobistych oraz umiejętności społecznych u 42 uczniów szkół podstawowych w wieku od 10-15 lat z obszaru gmin Baligród, Cisna i Lesko. Cel zostanie osiągnięty poprzez udział ww. w intensywnym edukacyjnym programie immersji językowej i osobistej, podczas kolonii językowych, zajęć językowych on-line oraz wyjazdu edukacyjnego w okresie od 15.01.2027 r. do 31.05.2027 r.

II. ZADANIE POLEGA NA:

1. Organizacji kolonii zimowej – 14 dni – styczeń 2027 r. Ośrodek o warunkach do nauki i rekreacji, w tym w plenerze, infrastruktura dostosowana do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami. Program edukacyjny obejmować będzie codzienne warsztaty językowe, zajęcia z jazdy konnej, gry edukacyjne, ćwiczenia komunikacyjne i projekty grupowe. Uzupełnieniem będą zajęcia kulturowe i tematyczne dotyczące krajów anglojęzycznych, projekty zespołowe oraz aktywności integracyjne rozwijające kompetencje społeczne. Dzieci będą dzielone na zespoły w zależności w jakich zajęciach będą brać udział, co zapewni indywidualne podejście i aktywną interakcję zgodnie ze standardami intensywnych kursów językowych. Większe grupy 14 osobowe przewidziano na zajęcia kulturowe i aktywności rekreacyjne wykorzystanie języka angielskiego w realnych interakcjach m.in.: oprowadzanie po zabytkach, rozmowy z przewodnikami czy symulacje codziennych sytuacji.
2. Organizacji zajęć online z lektorem języka angielskiego - 1 spotkanie tygodniowo po 2h zegarowe (10 tygodni) zorganizowane po zakończeniu kolonii od II do IV 2027 r., koncentrujące się na utrwaleniu zdobytych kompetencji językowych oraz ich zastosowaniu w praktycznych sytuacjach. Grupy pozostaną małe (10-11 osób) by zapewnić komfort interakcji i skuteczną naukę w środowisku online.
3. Organizacji wyjazdu edukacyjnego - 2 dniowego zorganizowanego w terminie V.2027 r., (po zakończeniu zajęć online), obejmującego aktywności umożliwiającą uczestnikom (grupie docelowej) wykorzystanie języka angielskiego w realnych interakcjach, takich jak oprowadzanie po zabytkach, rozmowy z uczestnikami czy symulacje codziennych sytuacji związanych z nabywaniem pewności siebie i wiary we własne możliwości, współpracę w grupie, nawiązywanie kontaktów i podtrzymywania relacji wśród rówieśników. Podczas wyjazdu nastąpi sprawdzenie poziomu podniesienia kompetencji językowych i osobistych oraz umiejętności społecznych wśród grupy docelowej, a także podsumowanie udziału w projekcie.

4. Zakupie oraz dystrybucji wśród grupy docelowej projektu materiałów dydaktycznych i plastycznych oraz pomocy naukowych (tabletów) – 42 kompletów.

5. Zatrudnieniu kadry:

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016 poz. 452), zostanie zatrudniona odpowiednia kadra: kierownik (1 osoba), opiekunowie (3 osoby), lektorzy języka angielskiego (5 osób) oraz Native speaker (1 osoba)

Ponadto zgodnie z ww. ustawą Grantobiorca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności prawnych związanych z organizacją odpoczynku dla dzieci i młodzieży.

6. Minimalne wymagania dotyczące programu/celów zajęć:

- formowanie u uczestników (GD) poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- rozwijanie współpracy w grupie m.in. takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- rozwijanie umiejętności logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do nauki;
- wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi;
- zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

7. Miejsce realizacji zadania:

Kolonia i wyjazd edukacyjny zostaną zorganizowane na terenie woj. podkarpackiego w regionie strzyżowskim, który wybrano jako bliski, ale zarazem odmienny - ze względu na atrakcyjność edukacyjną, tj. bogate dziedzictwo kulturowe, środowisko przyrodnicze odmienne od bieszczadzkiego, co wzbogaca doświadczenia uczestników, ich aktywizację poprzez różnorodne działania integracyjne i edukacyjne.

8. Kompetencje i umiejętności nabyte przez grupę docelową:

Celem zadania jest podniesienie kompetencji językowych i osobistych oraz umiejętności społecznych u 42 uczniów szkół podstawowych w wieku od 10-15 lat z obszaru LGD. Badanie pomiarowe zostanie przeprowadzone przez Grantobiorcę. Grantobiorca odpowiada i wykonuje pomiar w oparciu o test w ramach 4 etapów tj. I Zakres, II Wzorzec, III Ocena, IV Porównanie, w ciągu 4 tygodni zgodnie z definicją. LWK EFS+. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone wydaniem certyfikatu z ukończonych zajęć potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, ww. dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.

III. Dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:

A. <u>Organizacja kolonii zimowej:</u>

1. Wynajem autokaru typ Maxi 50-60 osobowy w celu transportu grupy docelowej 42 osób oraz kadry 10 osób z obszaru zamieszkania do miejsca

przeznaczonego na zakwaterowanie w trakcie kolonii oraz transportu z miejsca zakwaterowania podczas kolonii do miejsca zamieszkania.

Przejazdy po okolicy 7 wyjazdów do:

- Podziemna Trasa Turystyczna w Rzeszowie,
- Oaza Ski w Strzyżowie,
- Zamek- Muzeum i Storczykarnia w Łańcucie,
- Krosno+Bóbrka - szlak Ignacego Łukasiewicza,
- Kino Multikino - Millenium Hall w Rzeszowie,
- Park wodny „Otylia" w Strzyżowie,
- Podkarpackie Centrum Nauki „Łukasiewicz" + Muzeum Dobranocek w Jasionce.

2. Zakup Ubezpieczenia NNW+OC - 52 osoby (grupa docelowa 42 osoby oraz kadra 10 osób), na okres od 1 do ostatniego dnia kolonii, tj. 14 dni.
3. Zakwaterowanie w Ośrodku zapewniającym komfortowe warunki do nauki i rekreacji z dostępem do odpowiednich sal dydaktycznych i przestrzeni rekreacyjnych, w tym w plenerze (ośrodek powinien posiadać odpowiednią liczbę miejsc noclegowych tak, aby wszyscy uczestnicy wraz z kadrą byli zakwaterowani w jednym miejscu zapewnienie: - 13 noclegów dla 52 osób (grupa docelowa + kadra).
4. Zakup wyżywienia dla Grupy Docelowej i Kadry razem 52 osoby:
   - śniadań – 13 dni x 52 osoby,
   - obiadów – 13 dni x 52 osoby,
   - podwieczorków – 13 dni x 52 osoby,
   - kolacji – 13 dni x 52 osoby.
5. Wynajem sal pod zajęcia językowe i warsztaty wyposażonych w sprzęt audiowizualny i multimedialny, np. projektory i laptopy – 5 szt. x 13 dni.
6. Zakup biletów wstępu: 1 komplet dla 52 osób w ramach którego zostaną pokryte koszty biletów wstępu oraz przewodników do:
   - Podziemna Trasa Turystyczna w Rzeszowie,
   - Oaza Ski w Strzyżowie,
   - Zamek- Muzeum i Storczykarnia w Łańcucie,
   - Krosno +Bóbrka- szlak Ignacego Łukasiewicza,
   - Kino Multikino - Millenium Hall w Rzeszowie,
   - Park wodny „Otylia" w Strzyżowie
   - Podkarpackie Centrum Nauki Łukasiewicz + Muzeum Dobranocek w Jasionce.
7. Organizacja warsztatów/zabaw integracyjno-kreatywnych - 2 zajęcia po 2h dla 42 uczestników.
8. Nauka jazdy konnej 6 zajęć po 1,5h = 9h dla każdego z 42 uczestników.
9. Zatrudnienie kadry:

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz Rozporządzeniem MEN i założeniami programowymi Kadrę stanowić będzie 10 osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne:

a) Opiekunów 3 osoby – na jednego opiekuna przypada 14 uczestników:

Czas pracy: 14 dni w trakcie trwania kolonii. Do obowiązków opiekunów należy całodobowy nadzór i opieka nad grupą docelową, organizacja czasu wolnego, animacja do zaplanowanych zajęć rekreacyjnych i gier zespołowych.

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, zwłaszcza w wieku 10–15 lat;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, umożliwiającym prowadzenie zabaw integracyjnych i aktywności rekreacyjnych z elementami językowymi;
- Umiejętność pracy zespołowej i organizacji aktywności grupowych;
- Pożądane kursy wychowawca kolonijny, pierwsza pomoc;
- Zaświadczenie o niekaralności.

b) Lektorów języka angielskiego 5 osób - na 1 lektora przypada 8-9 osób:

Czas pracy: 1 osoba/40h lekcyjno-dydaktyczne. Do obowiązków lektorów należy prowadzenie zajęć językowych, udział w zajęciach rekreacyjnych, wydarzeniach kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie o specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym nauczania przez zabawę, gry i symulacje sytuacyjne;
- Zaświadczenie o niekaralności.

c) Native speakera języka angielskiego - 1 osoba:

Czas pracy: 40h zegarowych. Do obowiązków native speakera należy prowadzenie warsztatów językowych, udział w zajęciach rekreacyjnych, wydarzeniach kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie o specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym nauczania przez zabawę, gry i symulacje sytuacyjne;
- Doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz umiejętność prowadzenia warsztatów konwersacyjnych i kulturowych;
- Zaświadczenie o niekaralności.

d) Kierownika kolonii - 1 osoba:

Wymagania:

- Ukończony kurs kierownika wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem opiekunów, animatorów i nauczycieli;
- Umiejętność sprawnego zarządzania organizacją kolonii, w tym prowadzenie dokumentacji, kontakt z rodzicami i rozwiązywanie problemów bieżących;
- Zaświadczenie o niekaralności.

10. Zakup materiałów dydaktycznych i plastycznych dla grupy docelowej – 42 komplety:
    - zeszyt w kratkę A5 60 kartek,
    - blok rysunkowy- format A4,
    - długopis zmazywalny,
    - kredki ołówkowe- pudełko kartonowe
    - teczka A4,
    - plakaty edukacyjne – 8 szt./os, format A4
    - gra planszowa – Bójka na słówka do nauki języka angielskiego
    - Kapitan Nauka gra planszowa EDGARD
11. Zakup pomocy naukowych dla grupy docelowej w liczbie 42 sztuk:
    - Tablety o specyfikacji: Wyświetlacz - 10.1", 1920 x 1200px, IPS, Funkcje ekranu: Multi-Touch 10 punktowy, Pamięć wbudowana [GB]: 128, jęz. polski w menu, Wielkość pamięci RAM [GB]: 4, Procesor: MediaTek Helio G85, 8-rdzeniowy, Pojemność akumulatora [mAh]: 5100, Wersja systemu operacyjnego: Android 14, Komunikacja: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.3, Modem Nie, Moduł GPS, Złącza: Złącze USB.

B. <u>Organizacja zajęć online z lektorem języka angielskiego:</u>

- Forma organizacji - online.
- Termin realizacji – po zakończeniu kolonii od II do IV 2027 r.
- Czas trwania 20 godzin na 1 grupę.
- Grupy 10-11 osób.
- Minimum 1 spotkanie tygodniowo po 2 godziny zegarowe, w trakcie których dzieci będą prowadzić konwersacje, krótkie ćwiczenia praktyczne koncentrujące się na utrwaleniu zdobytych kompetencji językowych oraz ich zastosowaniu w praktycznych sytuacjach.

Wymagane zatrudnienie lektora języka angielskiego, który posiada:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie o specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych;
- Zaświadczenie o niekaralności.

C. <u>Organizacja wyjazdu edukacyjnego:</u>

1. Wynajem autokaru typ Maxi 50-60 osobowy w celu transportu grupy docelowej 42 osób oraz kadry 10 osób z obszaru zamieszkania do miejsca przeznaczonego na zakwaterowanie w trakcie wyjazdu edukacyjnego oraz transport z miejsca zakwaterowania podczas wyjazdu edukacyjnego do miejsca zamieszkania.
2. Zakup Ubezpieczenia NNW+OC - 52 osób (grupa docelowa 42 osób oraz kadra 10 osób), na okres wyjazdu edukacyjnego, tj. 2 dni.
3. Zakwaterowanie w Ośrodku zapewniającym komfortowe warunki do nauki i rekreacji z dostępem do odpowiednich sal dydaktycznych i przestrzeni rekreacyjnych, w tym w plenerze (ośrodek powinien posiadać odpowiednią

liczbę miejsc noclegowych tak aby wszyscy uczestnicy wraz z kadrą byli zakwaterowani w jednym miejscu zapewnienie: - 1 nocleg dla 52 osób (grupa docelowa + kadra).

4. Zakup wyżywienia dla grupy docelowej i kadry razem 52 osoby:
   - śniadań – 1 dzień x 52 osoby,
   - obiadów – 2 dni x 52 osoby,
   - podwieczorków – 1 dzień x 52 osoby,
   - kolacji – 1 dzień x 52 osoby.
5. Wynajem sal pod zajęcia językowe i warsztaty wyposażonych w sprzęt audiowizualny i multimedialny np. projektory i laptopy – 5 szt. x 1 dzień.
6. Zakup warsztatów integracyjno-kreatywnych: 1 komplet dla 42 osób.
7. Zakup nauki jazdy konnej 1,5h /1 osobę dla 42 osób
8. Zatrudnienie kadry:

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz Rozporządzeniem MEN i założeniami programowymi kadrę stanowić będzie - 10 osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne:

a) Opiekunów 3 osoby – na jednego opiekuna przypada 14 uczestników.

Czas pracy: 2 dni w trakcie trwania wyjazdu edukacyjnego. Do obowiązków opiekunów należy całodobowy nadzór i opieka nad grupą docelową, organizacja czasu wolnego, animacja do zaplanowanych zajęć rekreacyjnych i gier zespołowych.

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, zwłaszcza w wieku 10–15 lat;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, umożliwiającym prowadzenie zabaw integracyjnych i aktywności rekreacyjnych z elementami językowymi;
- Umiejętność pracy zespołowej i organizacji aktywności grupowych;
- Pożądane kursy wychowawca kolonijny, pierwsza pomoc;
- Zaświadczenie o niekaralności.

b) Lektorów języka angielskiego 5 osób - na 1 lektora przypada (8-9 osób):

Czas pracy: 1 osoba/ 4h lekcyjno-dydaktyczne. Do obowiązków lektorów należy prowadzenie zajęć językowych, udział w zajęciach rekreacyjnych, wydarzeniach kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym nauczania przez zabawę, gry i symulacje sytuacyjne;
- Zaświadczenie o niekaralności.

c) Native speakera języka angielskiego - 1 osoba:

Czas pracy: 3h zegarowe. Do obowiązków native speakera należy prowadzenie warsztatów językowych, udział w zajęciach rekreacyjnych wydarzeniach kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie o specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym nauczania przez zabawę, gry i symulacje sytuacyjne;
- Doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz umiejętność prowadzenia warsztatów konwersacyjnych i kulturowych;
- Zaświadczenie o niekaralności.

d) Kierownika wyjazdu - 1 osoba:

Wymagania:

- Ukończony kurs kierownika wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem opiekunów, animatorów i nauczycieli;
- Umiejętność sprawnego zarządzania organizacją kolonii, w tym prowadzenie dokumentacji, kontakt z rodzicami i rozwiązywanie problemów bieżących;
- Zaświadczenie o niekaralności.

IV. Realizacja zadania zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. prowadzone zajęcia będą przyczyniać się do promowania odpoczynku/aktywności fizycznej a tym samym do korzystnych dla klimatu zachowań m.in. segregacji śmieci, korzystania z opakowań wielokrotnego użytku. Działania informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (wydruki dwustronne, ograniczenia drukowania maili i zminimalizowanie ilości materiałów informacyjnych i promocyjnych, unikanie produkowania tzw. „promocyjnych śmieci", ewentualne materiały informacyjno-promocyjne, biurowe będą drukowane i kopiowane dwustronnie, korespondencja będzie prowadzona elektronicznie tam gdzie jest to możliwe.

V. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzeb będzie zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

VI. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW:

1. Grupą docelową zadania są: uczniowie szkół podstawowych z obszaru LGD Nasze Bieszczady (3 gminy: Baligród, Cisna, Lesko) w liczbie 42 osób (21 uczennic i 21 uczniów).
2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez LGD Nasze Bieszczady na przełomie XI/XII 2026 r. Poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD i będzie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami (brak powielania stereotypów odnośnie płci, niepełnosprawności czy wieku, strona www

wnioskodawcy jest zgodna ze standardem cyfrowym, komunikacja z uczestnikami z wykorzystaniem różnych kanałów - osobiście, telefonicznie, mailowo). Ponadto dokumenty rekrutacyjne winny zawierać prośbę o zgłaszanie lub pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/czki.

3. W trakcie rekrutacji będzie używany język wrażliwy na płeć, stosowana zasada uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie będą powielane stereotypy odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
4. Rekrutacja będzie prowadzona osobno dla uczennic i osobno dla uczniów w celu osiągnięcia wymaganej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi wskaźnikami w podziale na płeć.
5. Rekrutacja będzie odbywała się poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego (możliwość wypełnienia w biurze LGD jak i w miejscu zamieszkania uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego), formularze składane przez w rodzica/opiekuna prawnego osobiście w biurze LGD.

Formularz rekrutacyjny będzie zawierał *Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego* dotyczące m.in.:

a. Wieku uczestnika;
b. Wyrażeniu zgody na udział uczestnika w każdym działaniu projektowym, tj.: kolonii językowej, zajęciach online z lektorem języka angielskiego i wyjeździe edukacyjnym;
c. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku uczestnika;
d. Oświadczenie, iż Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach Projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7. Ponadto uczestnicy zostaną zweryfikowani w systemie Monitorowania EFS (SM EFS).

6. Kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorców to:

1) Kryteria formalne:

a) uczestnik jest zameldowany na obszarze LGD (3 gminy: Baligród, Cisna, Lesko) - dokumenty to zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu;

b) jest uczniem Szkoły Podstawowej z obszaru LGD - dokumenty to np. kserokopia ważnej legitymacji szkolnej;

c) na dzień złożenia formularza uczeń ma ukończone 10 lat i nie ma ukończone 15 lat - zweryfikowane na podstawie nr PESEL.

2) Kryteria premiujące:

a) 1 pkt - uczestnik jest osobą z niepełnosprawnościami - dokumenty to np. orzeczenie;

b) 1 pkt - uczestnik jest wychowywany tylko przez jednego z rodziców - dokument to oświadczenie;

c) 3 pkt - co najmniej jeden z rodziców jest osobą pracującą - np. zaświadczenie z Zakładu Pracy;

d) 1 pkt – w rodzinie uczestnika znajduje się co najmniej 2 dzieci – oświadczenie;
e) 1 pkt – co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest rolnikiem ubezpieczonym w KRUS – zaświadczenie.

7. O zakwalifikowaniu decydować będzie liczba uzyskanych punktów, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące (np. taka sama liczba punktów) decydować będzie kolejność zgłoszenia (data, godzina). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

VII. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		K	M	O	
Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
LSR: Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne	osoby	21	21	42	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności z pierwszego dnia wsparcia Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty przechowywane w biurze LGD.
LSR: Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	21	21	42	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności z pierwszego dnia wsparcia Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty przechowywane w biurze LGD.
Z: Liczba zorganizowanych kolonii zimowych	sztuka	-	-	1	Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia zadania na podstawie dokumentów: sprawozdanie z wyjazdu kolonijnego zawierające (tematykę zajęć i frekwencję), listy obecności z pierwszego dnia wsparcia, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych, protokół odbioru pomocy naukowych/tabletów. Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.

Z: Liczba zorganizowanych zajęć on-line z lektorem języka angielskiego.	sztuka	-	-	10	Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia zadania na podstawie dokumentów: sprawozdanie z zajęć on-line z lektorem języka angielskiego. Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.
Z: Liczba zorganizowanych wyjazdów edukacyjnych	sztuka	-	-	1	Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia zadania na podstawie dokumentów: sprawozdanie z wyjazdu edukacyjnego zawierające (tematykę zajęć i frekwencję), listy obecności z pierwszego dnia wsparcia, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych, certyfikaty z ukończonych zajęć potwierdzające uzyskanie kwalifikacji. Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.
Wskaźnik rezultatu					
Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	17	17	34	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje językowe i osobiste oraz umiejętności społeczne. Grantobiorca odpowiada i wykonuje pomiar w oparciu o test w ramach 4 etapów, tj. I Zakres, II Wzorzec, III Ocena, IV Porównanie, w ciągu 4 tygodni zgodnie z def. LWK EFS+. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone wydaniem certyfikatu z ukończonych zajęć potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, ww. dokumenty będą przechowywane w biurze LGD
Inne wspólne wskaźniki produktu - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i innych dokumentów

z niepełnosprawnościami					potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień, protokół odbioru usługi/protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót. LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywanie w biurze LGD.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika WLWK-EECO12). Mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia. Dokumenty: lista obecności. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium osoby z niepełnosprawnościami: orzeczenie o niepełnosprawności. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania ww. dokumentów do LGD, które przechowywane będą w biurze.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, lista obecności. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich oraz obywateli Ukrainy: kopie zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE. Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, lista obecności. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich oraz obywateli Ukrainy: kopie zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE.

					Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO12) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, lista obecności. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium. Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywanie w biurze LGD
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, lista obecności. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika tj. stosowne oświadczenie uczestnika projektu i zaświadczenie odpowiedniego organu potwierdzające wykluczenie uczestnika z dostępu do mieszkania. Grantobiorca odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.

VIII. REZULTATY ZADANIA

Wskaźnik rezultatu – Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu, zakłada, iż u 80% grupy docelowej zadania grantowego wzrośnie poziom kompetencji językowych (język angielski), osobistych w zakresie dobrostanu fizycznego, niwelowania stresu, prowadzenia zdrowego stylu życia poprzez naukę jazdy konnej oraz umiejętności społecznych w zakresie pewności siebie i wiary we własne możliwości; nawiązywania kontaktów wśród rówieśników, współpracy w grupie.

IX. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: 402 853,18 zł
2. Koszty kwalifikowane zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
I.	**Organizacja kolonii**	
1.	Wynajem autokaru	Typ Maxi 50-60 osobowy w celu transportu grupy docelowej 42 osób oraz kadry 10 osób z obszaru zamieszkania do miejsca przeznaczonego na zakwaterowanie w trakcie kolonii oraz transport z miejsca zakwaterowania podczas kolonii do miejsca zamieszkania. Przejazdy po okolicy 7 wyjazdów: – Podziemna Trasa Turystyczna w Rzeszowie, – Oaza Ski w Strzyżowie, – Zamek- Muzeum i Storczykarnia w Łańcucie, – Krosno +Bóbrka- szlak Ignacego Łukasiewicza, – Kino Multikino- Millenium Hall w Rzeszowie, – Park wodny „Otylia” w Strzyżowie – Podkarpackie Centrum Nauki ‘Łukasiewicz” + Muzeum Dobranocek w Jasionce.
2.	Zakup Ubezpieczenia	NNW+OC - 52 osoby (grupa docelowa 42 osoby oraz kadra 10 osób), na okres od 1 do ostatniego dnia kolonii, tj.14 dni.
3.	Zakup noclegów	13 noclegów dla 52 osób (grupa docelowa + kadra).
4.	Zakup wyżywienia	– śniadań – 13 dni x 52 osoby, – obiadów – 13 dni x 52 osoby, – podwieczorków – 13 dni x 52 osoby, – kolacji – 13 dni x 52 osoby.
5.	Wynajem sal	Pod zajęcia językowe i warsztaty wyposażonych w sprzęt audiowizualny i multimedialny, np. projektory i laptopy – 5 szt. x 13 dni
6.	Zakup biletów wstępu	Zakup biletów wstępu: 1 komplet dla 52 osób w ramach którego zostaną pokryte koszty biletów wstępu oraz przewodników do: – Podziemna Trasa Turystyczna w Rzeszowie,, – Oaza Ski w Strzyżowie, – Zamek- Muzeum i Storczykarnia w Łańcucie, – Krosno +Bóbrka- szlak Ignacego Łukasiewicza, – Kino Multikino- Millenium Hall w Rzeszowie, – Park wodny „Otylia” w Strzyżowie – Podkarpackie Centrum Nauki Łukasiewicz + Muzeum Dobranocek w Jasionce.
7.	Organizacja warsztatów/zabaw integracyjno-kreatywnych	Organizacja warsztatów/zabaw integracyjno-kreatywnych 2 zajęcia po 2 godz. dla 42 uczestników,
8.	Nauka jazdy konnej	Nauka jazdy konnej 6 zajęć po 1,5h = 9h dla każdego z 42 uczestników.
9.	Zatrudnienie kadry:	Kadrę stanowić będzie - 10 osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne: a) Opiekun - 3 osoby, b) Lektor języka angielskiego - 5 osób, c) Native speaker języka angielskiego - 1 osoba,

		d) Kierownik kolonii - 1 osoba.
8.	Zakup materiałów dydaktycznych i plastycznych	42 komplety
9.	Zakup pomocy naukowych	42 szt. tabletów
II.	**Organizacja zajęć online z lektorem języka angielskiego**	
1.	Zatrudnienie lektora	Czas trwania 20 godzin na 1 grupę. Grupy 8-9 osób
III.	**Organizacja wyjazdu edukacyjnego**	
1.	Wynajem autokaru	Typ Maxi 50-60 osobowy w celu transportu grupy docelowej 42 osób oraz kadry 10 osób z obszaru zamieszkania do miejsca przeznaczonego na zakwaterowanie w trakcie wyjazdu edukacyjnego oraz transport z miejsca zakwaterowania podczas wyjazdu edukacyjnego do miejsca zamieszkania.
2.	Zakup Ubezpieczenia	NNW+OC - 52 osoby (grupa docelowa 42 osoby oraz kadra 10 osób), na okres wyjazdu edukacyjnego, tj. 2 dni.
3.	Zakup noclegów	1 nocleg dla 52 osób (grupa docelowa + kadra).
4.	Zakup wyżywienia	– śniadań – 1 dzień x 52 osoby, – obiadów – 2 dni x 52 osoby, – podwieczorków – 1 dni x 52 osoby, – kolacji – 1 dni x 52 osoby.
5.	Wynajem sal	Pod zajęcia językowe i warsztaty wyposażonych w sprzęt audiowizualny i multimedialny, np. projektory i laptopy – 5 szt. x 1 dzień.
6.	Zakup warsztatów integracyjno-kreatywnych	Zakup warsztatów integracyjno-kreatywnych: 1 komplet dla 42 osób.
7.	Zakup nauki konnej	Zakup nauki jazdy konnej 1,5h /1 osobę dla 42 osób
8.	Zatrudnienie kadry:	Kadrę stanowić będzie - 10 osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne: a) Opiekun - 3 osoby, b) Lektor języka angielskiego - 5 osób, c) Native speaker języka angielskiego - 1 osoba, d) Kierownik kolonii - 1 osoba.

X. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej:
   a. **Liczba zorganizowanych kolonii zimowych – 1**
   b. **Liczba zorganizowanych zajęć online z lektorem języka angielskiego – 10**
   c. **Liczba zorganizowanych wyjazdów edukacyjnych – 1**
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD Nasze Bieszczady):

1) Sprawozdanie z wyjazdu kolonijnego zawierające (tematykę zajęć i frekwencję);
2) Sprawozdanie z zajęć on-line języka angielskiego;
3) Sprawozdanie z wyjazdu edukacyjnego zawierające (tematykę zajęć i frekwencję);
4) Listy obecności z pierwszego dnia wsparcia;
5) Protokół odbioru pomocy naukowych/tabletów
6) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych;
7) Certyfikaty z ukończonych zajęć potwierdzające uzyskanie kwalifikacji.

3. Dokumenty potwierdzające realizację zadania dostępne do kontroli na miejscu:
   a) umowa o powierzenie grantu z grantobiorcą
   b) sprawozdanie z wyjazdu kolonijnego zawierające (tematykę zajęć i frekwencję),
   c) sprawozdanie z zajęć on-line języka angielskiego,
   d) sprawozdanie z wyjazdu edukacyjnego zawierające (tematykę zajęć i frekwencję),
   e) listy obecności z pierwszego dnia wsparcia,
   f) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,
   g) protokół odbioru pomocy naukowych/ tabletów,
   h) certyfikaty z ukończonych zajęć potwierdzające uzyskanie kwalifikacji.
4. Inne dokumenty powstałe w toku realizacji zadania - na wezwanie Grantodawcy oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu:
   1) Zgłoszenie Kuratorowi Oświaty zamiaru zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
   2) Polisa/y ubezpieczeniowe zawarte na uczestników zadania (grupa docelowa + kadra);
   3) Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie kierunkowe opiekunów, lektorów, native speakera oraz kierownika kolonii.

…….……

miejscowość i data

……

Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji wnioskodawcy