Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/2026 Zarządu Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady z dnia 10.11.2026 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Zadanie nr 1 Organizacja kolonii zimowej, zajęć online z lektorem języka angielskiego oraz wyjazdu edukacyjnego dla dzieci z powiatu leskiego (3 gminy: Baligród, Cisna i Lesko – 42 dzieci)
realizowane w ramach projektu grantowego pn. Ferie zimowe z językiem angielskim dla dzieci z obszaru LGD Nasze Bieszczady

w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2027 (Przedsięwzięcie 2.3 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność

Spis treści

§1. Słownik pojęć i wykaz skrótów 3
§2. Postanowienia ogólne 5
§3. Zakres wsparcia 6
§4. Rekrutacja uczestników projektu 7
§5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu 10
§6 Postanowienia końcowe 12
§7 Załączniki 12

§1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

Pojęcia i skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **FEP** – Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
2. **grantodawca/beneficjent** – Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady;
3. **grant** - środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;
4. **grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny, wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego;
5. **projekt** – zadanie nr 1: Organizacja kolonii zimowej, zajęć online z lektorem języka angielskiego oraz wyjazdu edukacyjnego dla dzieci z powiatu leskiego (3 gminy: Baligród, Cisna i Lesko – 42 dzieci), służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Ferie zimowe z językiem angielskim dla dzieci z obszaru LGD Nasze Bieszczady";
6. **projekt grantowy** – operacja pn. „Ferie zimowe z językiem angielskim dla dzieci z obszaru LGD Nasze Bieszczady", w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;
7. **regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego;
8. **kompetencje** – szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń;
9. **kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się** – zdolność do autorefleksji, skutecznego zarządzania czasem i informacjami, konstruktywnej pracy z innymi osobami, zachowania odporności oraz zarządzania własnym uczeniem się i karierą zawodową. Obejmują one zdolność radzenia sobie z niepewnością i złożonością, umiejętność uczenia się, wspierania swojego dobrostanu fizycznego i emocjonalnego, utrzymania zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zdolność do prowadzenia prozdrowotnego i zorientowanego na przyszłość trybu życia, odczuwania empatii i zarządzania konfliktami we włączającym i wspierającym kontekście;

10. **edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w pkt 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
11. **uczestnik/uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w projekcie oraz podpisała deklarację udziału w projekcie;
12. **kandydat** – uczeń/ uczennica, który/która zgłasza chęć udziału w projekcie i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji;
13. **formularz rekrutacyjny** – dokument (załącznik nr 1), służący do gromadzenia danych o kandydacie w celu zweryfikowania jego kwalifikowalności do udziału w projekcie;
14. **deklaracja udziału w projekcie** – dokument (załącznik nr 2), w którym kandydat wyraża dobrowolną wolę uczestnictwa w projekcie oraz potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności;
15. **osoba z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń jest kwalifikowany jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie wydane na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na: niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone;
16. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
17. **LGD** - Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady;
18. **LSR** - Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023–2027 LGD Nasze Bieszczady;
19. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
20. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

21. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.

§2. Postanowienia ogólne

1. Celem projektu (zadania) jest podniesienie kompetencji językowych i osobistych oraz umiejętności społecznych u 42 uczniów szkół podstawowych w wieku od 10-15 lat z obszaru LGD, tj. Gmina Baligród, Cisna i Lesko. Cel zostanie osiągnięty poprzez udział ww. w intensywnym edukacyjnym programie immersji językowej i osobistej podczas kolonii zimowych, zajęć językowych online oraz wyjazdu edukacyjnego.
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest podniesienie kompetencji językowych i osobistych oraz umiejętności społecznych u 70 uczniów szkół podstawowych w wieku od 10 do15 lat z obszaru LGD. Cel zostanie osiągnięty poprzez udział ww. w intensywnym edukacyjnym programie immersji językowej i osobistej podczas kolonii zimowych, zajęć językowych online oraz wyjazdu edukacyjnego.
3. Realizacja projektu umożliwi osiągnięcie celu szczegółowego PR FEP 2021-2027 4(f) (EFS+): *wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*
4. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będą uczniowie szkół podstawowych w wieku 10-15 lat z obszaru LGD, tj. Gmina Baligród, Cisna i Lesko).
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Biuro projektu: siedziba grantobiorcy.
7. Realizacja form wsparcia w projekcie będzie odbywać się na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, który będzie opublikowany na stronie internetowej LGD i grantobiorcy.

Harmonogram wsparcia może ulec zmianie z inicjatywy realizatora form wsparcia.

8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w biurze LGD oraz udostępniony na stronie internetowej LGD.
9. Działania informacyjne związane z realizacją projektu prowadzone są przez LGD oraz Grantobiorcę na ich stronach internetowych.

§3. Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych LGD.
2. Projekt polega na organizacji:
   a. kolonii zimowej językowej (język angielski) w terminie **17 stycznia 2027 r. – 30 stycznia 2027 r.** w trakcie której uczestnicy będą pod opieką opiekunów, program edukacyjny - prowadzony będzie przez lektorów i native speakera obejmujący codzienne warsztaty językowe, zajęcia z jazdy konnej, gry edukacyjne, ćwiczenia komunikacyjne i projekty grupowe. Uzupełnieniem będą zajęcia kulturowe i tematyczne dotyczące krajów anglojęzycznych, projekty zespołowe oraz aktywności integracyjne rozwijające kompetencje społeczne;
   b. zajęć online z lektorem języka angielskiego - 1 spotkanie tygodniowo po 2h zegarowe (10 tygodni) zorganizowane po zakończeniu kolonii (II-IV.2027 r.), koncentrujące się na utrwaleniu zdobytych kompetencji językowych oraz ich zastosowaniu w praktycznych sytuacjach;
   c. wyjazdu edukacyjnego (2 dni) zorganizowanego po zakończeniu zajęć online (V.2027 r.), obejmującego aktywności umożliwiające uczestnikom wykorzystanie języka angielskiego w realnych interakcjach, takich jak oprowadzanie po zabytkach, rozmowy z uczestnikami czy symulacje codziennych sytuacji związanych z nabywaniem pewności siebie i wiary we własne możliwości, współpracę w grupie, nawiązywanie kontaktów i podtrzymywania relacji wśród rówieśników.
3. Łącznie w projekcie udział weźmie 42 dzieci (21 dziewczynek, 21 chłopców). Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy.
4. Kolonia oraz wyjazd edukacyjny zostaną zrealizowane na terenie woj. podkarpackiego w regionie strzyżowskim.
5. Każdemu uczestnikowi projektu przysługują nieodpłatnie materiały dydaktyczno-plastyczne oraz pomoce naukowe (tablet) niezbędne do realizacji zadań w ramach projektu.

§4. Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi grantodawca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną prowadzoną poprzez stronę internetową LGD.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do złożenia *Formularza Rekrutacyjnego* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wszelkie dokumenty składane przez Kandydata powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku przedłożenia dokumentów wystawionych w języku obcym, należy dołączyć do nich ich tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD: www.nasze-bieszczady.pl.
6. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie **od 12.11.2026 r. do 27.11.2026 r.**
8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
   a. w biurze LGD pod adresem: ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura;
   b. elektronicznie na adres e-mail: nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, w miejscach do tego wyznaczonych, w formacie PDF).
9. Rekrutacja dla każdej gminy prowadzona jest oddzielnie (po 14 osób (w tym 7 dziewczynek i 7 chłopców)/gminę). Dla każdej z gmin zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
10. Rekrutacja prowadzona jest osobno dla dziewczynek oraz chłopców w celu osiągnięcia wymaganej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi wskaźnikami w podziale na płeć.

11. W przypadku wolnych miejsc w danej gminie (nie zgłosiła się wystarczająca liczba uczestników) grantodawca może zaproponować udział osobom z list rezerwowych innych gmin, zachowując kolejność zgłoszeń, mając na uwadze ust. 9.
12. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
13. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/2026/Z1/symbol gminy/8.1/2) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego elektronicznie, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
14. Mając na uwadze, że uczestnikami projektu są osoby nieletnie, do złożenia i podpisu dokumentów rekrutacyjnych zobowiązani są ich rodzice/opiekunowie prawni.
15. Złożenie nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
16. Złożenie formularza rekrutacyjnego bez załączników potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych bez możliwości jego uzupełnienia.
17. Warunkiem przyznania punktów za kryteria premiujące jest dołączenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych. Samo zaznaczenie kryterium premiującego w formularzu – bez dostarczenia dokumentu dowodowego – skutkuje nieprzyznaniem punktów za to kryterium, bez wzywania kandydata do uzupełnienia braków.
18. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
19. Nabór uczestników projektu może zostać wydłużony w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem list rezerwowych, o czym grantodawca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
20. Etapy rekrutacji:
    A. Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
    B. Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:

1) uczestnik jest zameldowany na obszarze LGD (odpowiednio dla zadania) w oparciu o dokument potwierdzający: zaświadczenie o zameldowaniu (nie starsze niż 3 miesiące);
2) uczeń/uczennica szkoły podstawowej z obszaru LGD, w oparciu o dokument potwierdzający np. kserokopia ważnej legitymacji szkolnej;
3) uczestnik na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych ma ukończone 10 lat lub nie ma ukończone 15 lat, w oparciu o numer PESEL.

C. Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:
1) 1 pkt – uczeń/uczennica jest osobą z niepełnosprawnościami (dokument potwierdzający, np. orzeczenie);
2) 1 pkt – uczeń/uczennica jest wychowywany tylko przez jednego z rodziców (zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, dokument potwierdzający, np. oświadczenie);
3) 3 pkt – uczeń/uczennica, którego rodzic/opiekun prawny (co najmniej jeden) jest osobą pracującą (dokument potwierdzający, np. zaświadczenie z Zakładu Pracy o zatrudnieniu) (nie starsze niż 3 miesiące);
4) 1 pkt – uczeń/uczennica w rodzinie którego znajduje się co najmniej dwójka dzieci (oświadczenie);
5) 1 pkt – uczeń/uczennica, którego rodzic/opiekun prawny (co najmniej jeden) jest rolnikiem ubezpieczonym w KRUS (dokument potwierdzający, np. zaświadczenie z KRUS) (nie starsze niż 3 miesiące).

D. Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).

21. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z 3 osób, tworząc listę rankingową.

22. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantodawcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
23. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
24. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.
25. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik do którego kierowane jest wsparcie w ramach zadania w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego zadania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego, deklaracji udziału w projekcie oraz innych wymaganych dokumentów warunkujących udział w projekcie;
   b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w projekcie prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych. Uczestnik projektu świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą;
   c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie;
   d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności;
   e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności;

f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu;

g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;

h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.

3. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w projekcie (w pełnym programie);

b) otrzymania materiałów dydaktyczno-plastycznych i innych pomocy naukowych do zajęć, jeśli je przewidziano;

c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie (np. certyfikatu).

4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć,

2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;

3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;

4) skreślenia z listy uczniów szkoły,

5) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

5. Nieusprawiedliwiona dwukrotna nieobecność uczestnika projektu na zajęciach online może skutkować utratą prawa do kontynuowania udziału w projekcie, skreśleniem z listy uczestników projektu.

6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.

7. Rodzic/opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce zbiórki wskazane przez grantobiorcę oraz odbioru dziecka z wyznaczonego punktu zbiórki.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantodawca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje grantobiorca w porozumieniu z beneficjentem.

§7 Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny,
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w projekcie,
3. Załącznik nr 3 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku,
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
NASZE BIESZCZADY
ul. 1000-lecia 1
38-600 LESKO
NIP 688-12-86-263
tel./fax +48 13 469 62 03

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
NASZE BIESZCZADY
PREZES ZARZĄDU
Edward Mąka