

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1: Organizacja kolonii językowej, zajęć online z lektorem języka angielskiego i wyjazdu edukacyjnego dla dzieci z powiatu leskiego (3 gminy: Baligród, Cisna, Lesko – 45 dzieci)

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA:

Celem zadania jest podniesienie kompetencji językowych i umiejętności społecznych u 45 uczniów szkół podstawowych w wieku od 10-15 lat z obszaru LGD. Cel zostanie osiągnięty poprzez udział ww. w intensywnym programie immersji językowej, obejmującym kolonie językowe, zajęcia online oraz wyjazd edukacyjny do 20.12.2026 r.

II. ZADANIE POLEGA NA:

1. Organizacji dwutygodniowej (14 dni) kolonii językowej (język angielski) zorganizowanej w terminie VII/VIII 2026 w trakcie której uczestnicy (grupa docelowa - GD) będą pod opieką opiekunów-animatorów, program edukacyjny - prowadzony będzie przez lektorów i native speakera obejmujący codzienne warsztaty językowe, gry edukacyjne, ćwiczenia komunikacyjne i projekty grupowe. Uzupełnieniem będą zajęcia kulturowe, projekty zespołów oraz aktywności integracyjne rozwijające umiejętności społeczne. Podczas zajęć uczestnicy (grupa docelowa) zostanie podzielona na zespoły (8-10 osób), co zapewni indywidualne podejście i aktywną interakcję zgodnie ze standardami intensywnych kursów językowych. Większe grupy 15 osobowe przewidziano na warsztaty kulturowe i aktywności rekreacyjne wykorzystanie języka angielskiego w realnych interakcjach m.in.: oprowadzanie po zabytkach, rozmowy z przewodnikami czy symulacje codziennych sytuacji.
2. Organizacji zajęć online z lektorem języka angielskiego - 1 spotkanie tygodniowo po 2 h zegarowe (10 tygodni) zorganizowane po zakończeniu kolonii do listopad 2026 r., koncentrujące się na utrwaleniu zdobytych kompetencji językowych oraz ich zastosowaniu w praktycznych sytuacjach. Grupy pozostaną małe (8-10 osób) by zapewnić komfort interakcji i skuteczną naukę w środowisku online.
3. Organizacji wyjazdu edukacyjnego - 2 dniowego zorganizowanego w terminie do 20.12.2026 r., (po zakończeniu zajęć online), obejmującego aktywności umożliwiającą uczestnikom (grupie docelowej) wykorzystanie języka angielskiego w realnych interakcjach, takich jak oprowadzanie po zabytkach, rozmowy z uczestnikami czy symulacje codziennych sytuacji związanych z nabywaniem pewności siebie i wiary we własne możliwości, współpracę w grupie, nawiązywanie kontaktów i podtrzymywanie relacji wśród rówieśników. Podczas wyjazdu nastąpi sprawdzenie poziomu podniesienia kompetencji językowych i umiejętności społecznych wśród grupy docelowej, a także podsumowanie udziału w projekcie.
4. Zakupie oraz dystrybucji wśród grupy docelowej projektu materiałów dydaktycznych i plastycznych oraz pomocy naukowych (translatorów) – 45 kompletów.
5. Zatrudnieniu kadry:

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016 poz. 452), zostanie zatrudniona odpowiednia kadra: kierownik, opiekunowie (3 osoby), lektorzy języka angielskiego oraz Native speaker (6 osób).

Ponadto zgodnie z ww. ustawą Grantobiorca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności prawnych związanych z organizacją odpoczynku dla dzieci i młodzieży.

6. Minimalne wymagania dotyczące programu/celów zajęć:

- formowanie u uczestników (GD) poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- rozwijanie współpracy w grupie m.in. takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- rozwijanie umiejętności logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do nauki;
- wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi;
- zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

7. Miejsce realizacji zadania:

Kolonia i wyjazd edukacyjny zostaną zorganizowane na terenie woj. podkarpackiego w regionie przemyskim, który wybrano jako bliski ale zarazem odmienny - ze względu na atrakcyjność edukacyjną, tj. bogate dziedzictwo kulturowe, środowisko przyrodnicze odmienne od bieszczadzkiego, co wzbogaca doświadczenia uczestników ich aktywizację poprzez różnorodne działania integracyjne i edukacyjne.

8. Kompetencje i umiejętności nabyte przez grupę docelową:

Celem zadania jest podniesienie kompetencji językowych - język angielski i umiejętności społecznych w zakresie pewności siebie i wiary we własne możliwości; nawiązywania kontaktów i podtrzymywania relacji wśród rówieśników; współpracy w grupie u 45 uczniów szkół podstawowych w wieku od 10-15 lat z obszaru LGD.

Badanie pomiarowe zostanie przeprowadzone przez Lokalną Grupę Działania Nasze Bieszczady. LGD odpowiada i wykonuje pomiar w oparciu o test w ramach 4 etapów tj. I Zakres, II Wzorzec, III Ocena, IV Porównanie, w ciągu 4 tygodni zgodnie z definicją. LWK EFS+. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone wydaniem zaświadczenia potwierdzającym udział w projekcie, ww. dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.

III. Dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie następujących kosztów:

A. Organizacja kolonii:

1. Wynajem autokaru typ Maxi 50-60 osobowy w celu transportu grupy docelowej 45 osób oraz kadry 10 osób z obszaru zamieszkania do miejsca przeznaczonego na zakwaterowanie w trakcie kolonii oraz transportu z miejsca zakwaterowania podczas kolonii do miejsca zamieszkania.

Przejazdy po okolicy 7 wyjazdów do:

- Kina Helios w Przemyślu,
- Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej,
- Arboretum Bolestraszyce,
- Zamku w Krasieczynie,
- Podziemnej trasy turystycznej,
- Wioski Fantasy,
- Fun Park.

2. Zakup Ubezpieczenia NNW+OC - 55 osób (grupa docelowa 45 osób oraz kadra 10 osób), na okres od 1 do ostatniego dnia kolonii, tj. 14 dni.

3. Zakwaterowanie w Ośrodku zapewniającym komfortowe warunki do nauki i rekreacji z dostępem do odpowiednich sal dydaktycznych i przestrzeni rekreacyjnych, w tym w plenerze (ośrodek powinien posiadać odpowiednią liczbę miejsc noclegowych tak aby wszyscy uczestnicy wraz z kadrami byli zakwaterowani w jednym miejscu zapewnienie: - 13 noclegów dla 55 osób (grupa docelowa + kadra).
4. Zakup wyżywienia dla Grupy Docelowej i Kadry razem 55 osób:
 - śniadań – 13 dni x 55 osób,
 - obiadów – 14 dni x 55 osób,
 - podwieczorków – 14 dni x 55 osób,
 - kolacji – 14 dni x 55 osób.
5. Wynajem sal pod zajęcia językowe i warsztaty wyposażonych w sprzęt audiowizualny i multimedialny, np. projektory i laptopy – 5 szt. X 14 dni.
6. Zakup biletów wstępu: 7 kompletów dla 55 osób do:
 - Kina Helios w Przemyślu,
 - Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej,
 - Arboretum Bolestraszyce,
 - Zamku w Krasieczynie,
 - Podziemnej trasy turystycznej,
 - Wioski Fantasy,
 - Fun Park.

7. Zatrudnienie kadry:

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz Rozporządzeniem MEN i założeniami programowymi Kadre stanowiąc będzie 10 osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne:

- a) Opiekunów 3 osoby – na jednego opiekuna przypada 15 uczestników:

Czas pracy: 14 dni w trakcie trwania kolonii. Do obowiązków opiekunów należy całodobowy nadzór i opieka nad grupą docelową, organizacja czasu wolnego, animacja do zaplanowanych zajęć rekreacyjnych i gier zespołowych.

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, zwłaszcza w wieku 10–15 lat;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, umożliwiającym prowadzenie zabaw integracyjnych i aktywności rekreacyjnych z elementami językowymi;
- Umiejętność pracy zespołowej i organizacji aktywności grupowych;
- Pożądane kursy wychowawca kolonijny, pierwsza pomoc.

- b) Lektorów języka angielskiego 5 osób - na 1 lektora przypada 9 osób:

Czas pracy: 1 osoba/40 h zegarowych. Do obowiązków lektorów należy prowadzenie zajęć językowych, udział w zajęciach rekreacyjnych, wydarzeniach kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie o specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym nauczania przez zabawę, gry i symulacje sytuacyjne.

- c) Native speakera języka angielskiego - 1 osoba:

Czas pracy: 40 h zegarowych. Do obowiązków native speakera należy prowadzenie warsztatów językowych, udział w zajęciach rekreacyjnych, wydarzeniach kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie o specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym nauczania przez zabawę, gry i symulacje sytuacyjne;
- Doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz umiejętność prowadzenia warsztatów konwersacyjnych i kulturowych.

d) Kierownika kolonii - 1 osoba:

Wymagania:

- Ukończony kurs kierownika wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem opiekunów, animatorów i nauczycieli;
- Umiejętność sprawnego zarządzania organizacją kolonii, w tym prowadzenie dokumentacji, kontakt z rodzicami i rozwiązywanie problemów bieżących.

8. Zakup materiałów dydaktycznych i plastycznych dla grupy docelowej - 45 kompletów:

- zeszyt w kratkę A5 60 kartek,
- blok rysunkowy- format A4,
- zakreślacze 3 szt./osobę
- długopis zmazywalny,
- nożyczki szkolne - 13 cm,
- kredki ołówkowe,
- teczka A4,
- podręcznik: English ClassA2 dla klas 4-8,
- plakaty edukacyjne – 4 szt./os, format A1
- gry językowe- Let's talk! Projekt miasto i Educarium-Activity Center-słownictwo

9. Zakup pomocy naukowych dla grupy docelowej w liczbie 45 sztuk:

- Translatory o specyfikacji: jednoczesna, dwukierunkowa translacja językowa online i offline, 137 obsługiwanych języków (w tym odmiany), język polski menu tłumacza, pamięć: 1GB+ 8GB, wyświetlacz: 3,0, aparat foto: 5Mbp, auto Focus, bateria: 1500 mAh, wymiary: 115x86x36 mm, zasilanie: USB-C 5V.

B. Organizacja zajęć online z lektorem języka angielskiego:

- Forma organizacji - online.
- Termin realizacji – po zakończeniu kolonii do listopada 2026 r.
- Czas trwania 20 godzin na 1 grupę.
- Grupy 8-10 osób.
- Minimum 1 spotkanie tygodniowo po 2 godziny zegarowe, w trakcie których dzieci będą prowadzić konwersacje, krótkie ćwiczenia praktyczne koncentrujące się na utrwaleniu zdobytych kompetencji językowych oraz ich zastosowaniu w praktycznych sytuacjach.

Wymagane zatrudnienie lektora języka angielskiego, który posiada:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie o specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych.

C. Organizacja wyjazdu edukacyjnego:

1. Wynajem autokaru typ Maxi 50-60 osobowy w celu transportu grupy docelowej 45 osób oraz kadry 10 osób z obszaru zamieszkania do miejsca przeznaczonego na zakwaterowanie w trakcie wyjazdu edukacyjnego oraz transport z miejsca zakwaterowania podczas wyjazdu edukacyjnego do miejsca zamieszkania.

Przejazdy po okolicy 2 wyjazdy do:

- Teatru Fredreum w Przemyślu,
 - Parkus Gigantus w Wapowcach.
2. Zakup Ubezpieczenia NNW+OC - 55 osób (grupa docelowa 45 osób oraz kadra 10 osób), na okres wyjazdu edukacyjnego, tj. 2 dni.
 3. Zakwaterowanie w Ośrodku zapewniającym komfortowe warunki do nauki i rekreacji z dostępem do odpowiednich sal dydaktycznych i przestrzeni rekreacyjnych, w tym w plenerze (ośrodek powinien posiadać odpowiednią liczbę miejsc noclegowych tak aby wszyscy uczestnicy wraz z kadrą byli zakwaterowani w jednym miejscu zapewnienie: - 1 nocleg dla 55 osób (grupa docelowa + kadra).
 4. Zakup wyżywienia dla grupy docelowej i kadry razem 55 osób:
 - śniadań – 1 dzień x 55 osób,
 - obiadów – 2 dni x 55 osób,
 - podwieczorków – 2 dni x 55 osób,
 - kolacji – 1 dzień x 55 osób.
 5. Wynajem sal pod zajęcia językowe i warsztaty wyposażonych w sprzęt audiowizualny i multimedialny np. projektory i laptopy – 5 szt. X 1 dzień.
 6. Zakup biletów wstępu: 2 kompletów dla 55 osób do:
 - Teatru Fredreum w Przemyślu,
 - Parkus Gigantus w Wapowcach.
 7. Zatrudnienie kadry:

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz Rozporządzeniem MEN i założeniami programowymi kadrę stanowić będzie - 10 osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne:

- a) Opiekunów 3 osoby – na jednego opiekuna przypada 15 uczestników.

Czas pracy: 2 dni w trakcie trwania wyjazdu edukacyjnego. Do obowiązków opiekunów należy całodobowy nadzór i opieka nad grupą docelową, organizacja czasu wolnego, animacja do zaplanowanych zajęć rekreacyjnych i gier zespołowych.

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, zwłaszcza w wieku 10–15 lat;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, umożliwiającym prowadzenie zabaw integracyjnych i aktywności rekreacyjnych z elementami językowymi;
- Umiejętność pracy zespołowej i organizacji aktywności grupowych;
- Pożądane kursy wychowawca kolonijny, pierwsza pomoc.

- b) Lektorów języka angielskiego 5 osób - na 1 lektora przypada (8-10 osób):

Czas pracy: 1 osoba/ 4 h zegarowe. Do obowiązków lektorów należy prowadzenie zajęć językowych, udział w zajęciach rekreacyjnych, wydarzeniach kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;

- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym nauczania przez zabawę, gry i symulacje sytuacyjne.

c) Native speakera języka angielskiego - 1 osoba:

Czas pracy: 3 h zegarowe. Do obowiązków native speakera należy prowadzenie warsztatów językowych, udział w zajęciach rekreacyjnych wydarzeniach kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (filologia angielska, lingwistyka stosowana, studia nauczycielskie o specjalności język angielski);
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych z dziećmi w wieku 10–15 lat;
- Znajomość nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym nauczania przez zabawę, gry i symulacje sytuacyjne;
- Doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz umiejętność prowadzenia warsztatów konwersacyjnych i kulturowych.

d) Kierownika kolonii - 1 osoba:

Wymagania:

- Ukończony kurs kierownika wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem opiekunów, animatorów i nauczycieli;
- Umiejętność sprawnego zarządzania organizacją kolonii, w tym prowadzenie dokumentacji, kontakt z rodzicami i rozwiązywanie problemów bieżących.

IV. Realizacja zadania zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. prowadzone zajęcia będą przyczyniać się do promowania odpoczynku/aktywności fizycznej a tym samym do korzystnych dla klimatu zachowań m.in. segregacji śmieci, korzystania z opakowań wielokrotnego użytku. Działania informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (wydruki dwustronne, ograniczenia drukowania maili i zminimalizowanie ilości materiałów informacyjnych i promocyjnych, unikanie produkowania tzw. „promocyjnych śmieci”, ewentualne materiały informacyjno-promocyjne, biurowe będą drukowane i kopiowane dwustronnie, korespondencja będzie prowadzona elektronicznie tam gdzie jest to możliwe.

V. Realizacja zadań musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Prośba o informacje dotyczące szczególnych potrzebach będzie zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywana do realizacji zadań muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

VI. GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW:

1. Grupą docelową zadania są: uczniowie szkół podstawowych z obszaru LGD Nasze Bieszczady (3 gminy: Baligród, Cisna, Lesko) w liczbie 45 osób (23 uczennice i 22 uczniów).
2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez LGD Nasze Bieszczady na przełomie V/VI 2026 r. Poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD i będzie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami (brak powielania stereotypów odnośnie płci, niepełnosprawności czy wieku, strona www wnioskodawcy jest zgodna ze standardem cyfrowym, komunikacja z uczestnikami z wykorzystaniem różnych kanałów - osobiście, telefonicznie, mailowo). Ponadto dokumenty rekrutacyjne winny zawierać prośbę o zgłaszanie lub pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/czki.
3. W trakcie rekrutacji będzie używany język wrażliwy na płeć, stosowana zasada uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie będą

powielane stereotypy odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.

4. Rekrutacja będzie prowadzona osobno dla uczennic i osobno dla uczniów w celu osiągnięcia wymaganej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi wskaźnikami w podziale na płeć.
5. Rekrutacja będzie odbywała się poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego (możliwość wypełnienia w biurze LGD jak i w miejscu zamieszkania uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego), formularze składane przez w rodzica/opiekuna prawnego osobiście w biurze LGD.

Formularz rekrutacyjny będzie zawierał *Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego* dotyczące m.in.:

- a. Wiek uczestnika;
 - b. Wyrażeniu zgody na udział uczestnika w każdym działaniu projektowym, tj.: kolonii językowej, zajęciach online z lektorem języka angielskiego i wyjeździe edukacyjnym;
 - c. Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku uczestnika;
 - d. Oświadczenie, iż Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach Projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7. Ponadto uczestnicy zostaną zweryfikowani w systemie Monitorowania EFS (SM EFS).
6. Kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorców to:
- 1) *Kryteria formalne:*
 - a) uczestnik jest zameldowany na obszarze LGD (3 gminy: Baligród, Cisna, Lesko - dokumenty to zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu;
 - b) jest uczniem Szkoły Podstawowej z obszaru LGD - dokumenty to np. kserokopia ważnej legitymacji szkolnej;
 - c) na dzień złożenia formularza uczeń ma ukończone 10 lat i nie ma ukończone 15 lat - zweryfikowane na podstawie nr PESEL.
 - 2) *Kryteria premiujące:*
 - a) 1 pkt - uczestnik jest osobą z niepełnosprawnościami - dokumenty to np. orzeczenie;
 - b) 1 pkt - uczestnik jest wychowywany tylko przez jednego z rodziców - dokument to np. zaświadczenie z GOPS/MOPS);
 - c) 1 pkt - co najmniej jeden z rodziców jest osobą pracującą - np. zaświadczenie z Zakładu Pracy;
 - d) 1 pkt – w rodzinie uczestnika znajduje się co najmniej 2 dzieci – oświadczenie;
 - e) 1 pkt – co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest rolnikiem ubezpieczonym w KRUS – zaświadczenie.
7. O zakwalifikowaniu decydować będzie liczba uzyskanych punktów, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące (np. taka sama liczba punktów) decydować będzie kolejność zgłoszenia (data, godzina).

VII. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA:

Nazwa wskaźnika	Jedno stka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		K	M	O	

Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
LSR: Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne	osoby	23	22	45	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia. na podstawie dokumentów: listy obecności z pierwszego dnia wsparcia oraz formularz rekrutacyjny. LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD
LSR: Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	23	22	45	Jw.
Z: Liczba zorganizowanych zadań	sztuka	-	-	1	Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia zadania na podstawie dokumentów: protokół odbioru wykonanego zadania, listy obecności z pierwszego dnia wsparcia, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych. LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.
Wskaźnik rezultatu					
Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	19	17	36	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje językowe i umiejętności społeczne. LGD odpowiada i wykonuje pomiar w oparciu o test w ramach 4 etapów, tj. I Zakres, II Wzorzec, III Ocena, IV Porównanie, w ciągu 4 tygodni zgodnie z def. LWK EFS+. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone wydaniem zaświadczenia potwierdzającym udział w projekcie, ww. dokumenty będą przechowywane w biurze LGD
Inne wspólne wskaźniki produktu					
- wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i innych dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień, protokół odbioru usługi/protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót. LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, Formularz rekrutacyjny. Wskaźnik mierzony na podstawie dok. Potwierdzających kwalifikowalność uczestnika oraz potwierdzających spełnienie kryterium osoby z niepełnosprawnością, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie

					o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zgodnie z def. wskaźnika kod: WLWK-EECO12). LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO13) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, lista obecności, formularz rekrutacyjny. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób z krajów trzecich. LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO14) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, lista obecności, formularz rekrutacyjny. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób obcego pochodzenia. LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO15) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, lista obecności, formularz rekrutacyjny. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie. LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO16) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, lista obecności, formularz rekrutacyjny. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium przynależności do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań. LGD odpowiada za monitorowanie wskaźnika, dokumenty będą przechowywane w biurze LGD.

VIII. REZULTATY ZADANIA

Wskaźnik rezultatu – Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu, zakłada, iż u 80% grupy docelowej zadania grantowego wzrośnie poziom kompetencji językowych - język angielski i umiejętności społecznych w zakresie pewności siebie i wiary we własne możliwości; nawiązywania kontaktów i podtrzymywania relacji wśród rówieśników; współpracy w grupie.

IX. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: 385 129,00 zł.
2. Koszty kwalifikowane zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
I.	Organizacja kolonii	
1.	Wynajem autokaru	Typ Maxi 50-60 osobowy w celu transportu grupy docelowej 45 osób oraz kadry 10 osób z obszaru zamieszkania do miejsca przeznaczonego na zakwaterowanie w trakcie kolonii oraz transport z miejsca zakwaterowania podczas kolonii do miejsca zamieszkania. Przejazdy po okolicy 7 wyjazdów.
2.	Zakup Ubezpieczenia	NNW+OC - 55 osób (grupa docelowa 45 osób oraz kadra 10 osób), na okres od 1 do ostatniego dnia kolonii, tj. 14 dni.
3.	Zakup noclegów	13 noclegów dla 55 osób (grupa docelowa + kadra).
4.	Zakup wyżywienia	Grupa docelowa i kadra razem 55 osób: – śniadań – 13 dni x 55 osób, – obiadów – 14 dni x 55 osób, – podwieczorków – 14 dni x 55 osób, – kolacji – 14 dni x 55 osób.
5.	Wynajem sal	Pod zajęcia językowe i warsztaty wyposażonych w sprzęt audiowizualny i multimedialny, np. projektory i laptopy – 5 szt. X 14 dni
6.	Zakup biletów wstępu	7 kompletów dla 55 osób.
7.	Zatrudnienie kadry:	Kadrę stanowić będzie - 10 osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne: a) Opiekunów - 3 osoby, b) Lektorów języka angielskiego - 5 osób, c) Native speakera języka angielskiego - 1 osoba, d) Kierownika kolonii - 1 osoba.
8.	Zakup materiałów dydaktycznych i plastycznych	45 kompletów
9.	Zakup pomocy naukowych	45 sztuk translatorów
II.	Organizacja zajęć online z lektorem języka angielskiego	
1.	Zatrudnienie lektora	Czas trwania 20 godzin na 1 grupę. Grupy 8-10 osób
III.	Organizacja wyjazdu edukacyjnego	
1.	Wynajem autokaru	Typ Maxi 50-60 osobowy w celu transportu grupy docelowej 45 osób oraz kadry 10 osób z obszaru zamieszkania do miejsca przeznaczonego na zakwaterowanie w trakcie wyjazdu edukacyjnego oraz transport z miejsca zakwaterowania podczas wyjazdu edukacyjnego do miejsca zamieszkania. Przejazdy po okolicy 2 wyjazdy
2.	Zakup Ubezpieczenia	NNW+OC - 55 osób (grupa docelowa 45 osób oraz kadra 10 osób), na okres wyjazdu edukacyjnego, tj. 2 dni.
3.	Zakup noclegów	1 nocleg dla 55 osób (grupa docelowa + kadra).
4.	Zakup wyżywienia	Grupa docelowa i kadra razem 55 osób: – śniadań – 1 dzień x 55 osób, – obiadów – 2 dni x 55 osób,

		– podwieczorków – 2 dni x 55 osób, – kolacji – 1 dzień x 55 osób.
5.	Wynajem sal	Pod zajęcia językowe i warsztaty wyposażonych w sprzęt audiowizualny i multimedialny, np. projektory i laptopy – 5 szt. X 1 dzień.
6.	Zakup biletów wstępu	2 komplety dla 55 osób.
7.	Zatrudnienie kadry:	Kadre stanowić będzie - 10 osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne: a) Opiekunów - 3 osoby, b) Lektorów języka angielskiego - 5 osób, c) Native speakera języka angielskiego - 1 osoba, d) Kierownika kolonii - 1 osoba.

X. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej: **Liczba zorganizowanych zadań - 1**
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD Nasze Bieszczady):
 - 1) Protokół odbioru wykonanego zadania,
 - 2) Listy obecności z pierwszego dnia wsparcia,
 - 3) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.
3. Inne powstałe w toku realizacji zadania - na wezwanie Grantodawcy oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu:
 - 1) Zgłoszenie Kuratorowi Oświaty zamiaru zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
 - 2) Polisa/y ubezpieczeniowe zawarte na uczestników zadania (grupa docelowa + kadra);
 - 3) Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie kierunkowe opiekunów, lektorów, native speakera oraz kierownika kolonii.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis/y osoby/ów
upoważnionej/ych do reprezentacji
wnioskodawcy