Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy (Nabór nr 2/2025) na operacje w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, *w tym rozwoju biogospodarki lub zielonej gospodarki poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej przez osoby fizyczne* (start DG) w ramach LSR realizowanej przez LGD Nasze Bieszczady w ramach PS WPR na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR

# **Wykaz załączników do wniosku o płatność**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK/ND[[1]](#footnote-1) |
| **1** | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej |  |
| **2** | Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty) |  |
| **3** | Dokumenty potwierdzające promowanie świadczonych przez Beneficjenta usług lub produktów |  |
| **4** | Dokumenty potwierdzające publikowanie lub aktualizację zakresu świadczonych przez Beneficjenta usług lub produktów |  |
| **5** | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej, z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych |  |
| **6** | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym) |  |
| **7** | Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) |  |
| **8** | Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości |  |
| **9** | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa |  |
| **10** | **Dokumenty potwierdzające:**- prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo- korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo- prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych |  |
| **11** | Decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie WoPP nie był ostatecznym dokumentem) |  |
| **12** | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego |  |
| **13** | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek wraz z:- oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwualbo- zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni |  |
| **14** | Kosztorys różnicowy - jeśli dotyczy |  |
| **15** | Kosztorys powykonawczy szczegółowy - jeśli dotyczy |  |
| **16** | Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania albo Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych |  |
| **17** | Zatwierdzony projekt budowlany - jeśli dotyczy |  |
| **18** | Umowa cesji wierzytelności |  |
| **19** | Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji Wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji) |  |
| **20** | Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy |  |
| **21** | Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) |  |
| **22** | Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze objętym LSR |  |
| **23** | Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji / dofinansowania operacji ze środków publicznych |  |
| **24** | Opis sposobu rozliczenia środków publicznych |  |
| **25** | Zestawienie umów zawartych oraz planowanych do zawarcia w tym samym roku co umowy przedstawione do refundacji, które beneficjent podpisał z wykonawcami na taki sam lub zbliżony co do charakteru rodzaju dostaw/usług/robót budowlanych |  |
| **26** | Oświadczenie Beneficjenta zawierające szczegółowe wyliczenie prewspółczynnika podatku VAT |  |
| **27** | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku z zrealizowaną operacją |  |
| **28** | Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD -zgłoszenie w formie papierowej) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub (Poświadczenie Zgłoszenia Celnego PZC - zgłoszenie w formie elektronicznej) zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu - dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej |  |
| **29** | Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA |  |
| **30** | Zaświadczenie o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym (ZUS) |  |
| **31** | Zaświadczenie o zgłoszeniu i okresach podlegania społecznym ubezpieczeniom rolników (KRUS) |  |
| **32** | Dokumenty potwierdzający zgłoszenie obiektu(-ów), w którym (-ch) świadczone są usługi hotelarskie do ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich |  |
| **33** | Dokumenty potwierdzające przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich (jeśli nie były przedłożone na etapie WoPP) |  |
| **34** | Dokumenty potwierdzające realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN |  |
| **35** | Dokumenty potwierdzające spełnienie przez obiekt minimalnych wymagań, o których mowa w Regulaminie naborów |  |
| **36** | Dokumenty potwierdzające realizację programu agroterapii dla uczestników |  |
| **37** | Dokumenty potwierdzające przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków |  |
| **38** | Dokumenty potwierdzające członkostwo w Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków |  |
| **39** | Dokumenty potwierdzające zastosowanie wspólnego logo dla wszystkich produktów oraz producentów objętych projektem oraz wykorzystujących zasoby danego KŁŻ |  |
| **40** | Dokumenty potwierdzające zastosowanie wspólnego logo dla wszystkich produktów oraz producentów objętych projektem oraz wykorzystujących zasoby danego KŁŻ |  |
| **41** | Dokumenty potwierdzające spełnienie jednego z warunków dotyczących:- rozszerzenia współpracy o minimum 5 nowych rolników oraz dostosowania efektywności KŁŻ do zwiększonej liczby rolników/partnerów w ramach tego KŁŻ- objęcia sprzedażą nowego asortymentu o cechach lub ilościach wymagających nakładów finansowych na dostosowania posiadanej infrastruktury- zaimplementowania nowego systemu sprzedaży lub rozliczeń finansowych/księgowych- rozszerzenia kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ, w tym zastosowania różnorodnych kanałów komunikacji z konsumentem, ze szczególnym uwzględnieniem, co najmniej dwóch kanałów komunikacji cyfrowej (np. aplikacji na urządzenia mobilne, sklepu internetowego, strony internetowej), przy czym warunek nie dotyczy promocji alkoholu |  |
| **42** | Dokumenty potwierdzające zobowiązania partnera wiodącego do przekazania części pomocy pozostałym partnerom, zgodnie z postanowieniami umowy partnerstwa dotyczącymi podziału otrzymanej pomocy pomiędzy partnerów (np. podział procentowy, podział wg. zakresu zadań do wykonania) oraz sposobu przekazania tej pomocy przez partnera wiodącego pozostałym partnerom, w przypadku gdy umowa partnerstwa nie zawiera w swojej treści tych informacji |  |
| **43** | Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o wypłatę pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa |  |
| **44** | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - załącznik do WoP |  |

1. Wstawić "TAK" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków wynika konieczność załączenia dokumentu.

Wstawić "ND" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków nie wynika konieczność załączenia dokumentu. [↑](#footnote-ref-1)