Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy (Nabór nr 1/2025) na operacje w zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej w ramach LSR realizowanej przez LGD Nasze Bieszczady w ramach PS WPR na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR

# **Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK/ND[[1]](#footnote-1) |
| **1** | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy.*[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]* |  |
| **2** | Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa |  |
| **3** | Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy |  |
| **4** | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych |  |
| **5** | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - Załącznik nr 1 do WOPP |  |
| **6** | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP |  |
| **7** | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP |  |
| **8** | Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej*[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]* |  |
| **9** | Dokumenty dotyczące robót budowlanych:1. Kosztorys inwestorski
2. Decyzja o pozwolenie na budowę
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z:

oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwualbozaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych |  |
| **10** | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne |  |
| **11** | Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP |  |
| **12** | Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy |  |
| **Pozostałe załączniki** |
| **13** | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania - załącznik obowiązkowy |  |
| **14** | Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy.*[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]* |  |
| **15** | Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej |  |
| **16** | Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta |  |
| **17** | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 4 do WOPP |  |
| **18** | Dokumenty potwierdzające wielkość małego gospodarstwa rolnego*[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]*1. decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich, lub
2. decyzja o należnym podatku od gruntów rolnych (z każdej gminy, w której złożona została informacja IR-1 o gruntach) oraz umowy dzierżawy- w przypadku, gdy wnioskodawca nie otrzymuje płatności bezpośrednich
 |  |
| **19** | Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem *[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]*:Weryfikacja małżonka rolnika:1. odpis skrócony lub zupełny aktu małżeństwa wydawany przez Urząd Stanu Cywilnego

albo1. zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za małżonka;
2. decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik;

Weryfikacja domownika:1. zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, które ważne jest na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy;
2. zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika;
3. decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego której stroną jest rolnik będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika.
 |  |
| **20** | Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy*[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]* |  |
| **21** | Umowa intencyjna – załącznik obowiązkowy *[dotyczy zakresu przygotowanie projektów partnerskich]* |  |
| **22** | Dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej |  |
| **23** | Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.  |  |
| **24** | Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody |  |
| **25** | Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP |  |
| **26** | Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - Załącznik nr 6 do WOPP |  |
| **27** | Rekomendacja właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR - wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE |  |
| **28** | Program agroterapii  |  |
| **29** | Dokument potwierdzający, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE |  |
| **30** | Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację - Załącznik nr 7 do WOPP*[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]* |  |
| **31** | Dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej przez rolników działalności wymienionych w Informacji o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację *[dotyczy KŁŻ]* |  |
| **32** | Zaświadczenie z gminnej ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie |  |
| **33** | Koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN |  |
| **34** | Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – załącznik nr 8 do WoPP |  |
| **35** | Inne dokumenty związane z planowaną operacją, wskazane we wniosku o przyznanie pomocy |  |

1. Wstawić "TAK" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków wynika konieczność załączenia dokumentu.

Wstawić "ND" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków nie wynika konieczność załączenia dokumentu. [↑](#footnote-ref-1)