



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/2021
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
z dnia 07.12.2021 r.

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI WŁASNYCH Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura jest stosowana w odniesieniu do wyboru i oceny operacji własnych w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Użyte w niniejszej procedurze zwroty, oznaczają:
 - 1) ZW – Zarząd Województwa, z którym LGD Nasze Bieszczady zawarła umowę ramową,
 - 2) LGD – Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady,
 - 3) Zarząd – Zarząd LGD Nasze Bieszczady,
 - 4) Biuro – Biuro LGD Nasze Bieszczady,
 - 5) Rada – Rada LGD Nasze Bieszczady,
 - 6) Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD Nasze Bieszczady,
 - 7) LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność LGD Nasze Bieszczady,
 - 8) Wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o przyznane pomocy na operację własną wraz z załącznikami,
 - 9) Zgłaszający – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji,
 - 10) Formularz – formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji przez Wykonawcę,
 - 11) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167 z późn. zm.),
 - 12) Ustawa w zakresie polityki spójności - ustawa z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - 13) Rozporządzenie LSR - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 z późn. zm.),
 - 14) Ustawa ROW – ustawa z dnia 20.02.2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 217 z późn. zm.).

§2

Tryb ogłaszania zamiaru realizacji operacji własnej oraz zgłaszania zamiaru realizacji operacji

1. Zarząd LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w LSR, gdy zamierza zamieścić na stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.
2. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem numeru informacji, daty publikacji (dzień/miesiąc/rok) oraz ze



- wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
3. LGD na swojej stronie internetowej archiwizuje wszystkie informacje o planowanych do realizacji operacjach własnych oraz informacje o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.
 4. LGD numeruje kolejne informacje o planowanej do realizacji operacji własnej w następujący sposób – kolejny numer informacji/rok, a w przypadku gdy składanie zgłoszeń jest prowadzone na przełomie dwóch lat, wówczas w numerze informacji wskazuje się rok w którym dany termin składania zgłoszeń się kończy.
 5. Informacja, o której mowa w ust. 2 obejmuje co najmniej:
 - a. zakres tematyczny operacji,
 - b. wysokości środków na realizację operacji,
 - c. kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - d. informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
 - e. informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj.: spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR.
 6. LGD, najpóźniej w dniu podania do publicznej wiadomości informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na swojej stronie internetowej obowiązujące w LGD procedury i kryteria wyboru operacji własnych, wzór obowiązującego formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji (*załącznik nr 1* do niniejszej Procedury). Powyższe dokumenty są także dostępne w Biurze LGD.
 7. Jeżeli po upływie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
 8. Jeżeli przed upływem 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej wpłynie co najmniej jeden formularz, podlega on ocenie na zasadach określonych w §3 ust. 1-4 niniejszej Procedury.
 9. Formularz składany jest w formie papierowej w jednym egzemplarzu bezpośrednio (tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną) w biurze LGD.
 10. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Zgłaszającego, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
 11. Zgłaszający składa formularz w terminie wskazanym w informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
 12. Formularz uważa się za złożony z chwilą dostarczenia do biura LGD (liczy się data wpływu).
 13. Pracownik LGD rejestruje składane formularze wg kolejności wpływu w Rejestrze formularzy.
 14. Na każdym etapie - Zgłaszającemu przysługuje prawo do wycofania formularza. W tym celu Zgłaszający powinien złożyć w Biurze LGD pismo o wycofanie formularza podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Zgłaszającego.
 15. Kopia wycofanego formularza wraz z załącznikami pozostaje w LGD. LGD zwraca wycofane formularze wraz z załącznikami Zgłaszającemu bezpośrednio lub korespondencyjnie.



16. Wycofanie formularza sprawi, że Zgłaszający znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Formularz skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a Zgłaszający, który złożył, a następnie skutecznie wycofał formularz, będzie traktowany jakby tego formularza nie złożył – zastosowanie ma ust. 7 niniejszej Procedury.

§3

Ocena formularzy zgłoszenia zamiaru realizacji operacji

1. W terminie 14 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania formularzy zgłoszenia zamiaru realizacji operacji Biuro LGD lub Zarząd LGD dokonuje wstępnej weryfikacji formularzy, które nie zostały wycofane, w zakresie:
 1. złożenia w miejscu i terminie wskazanym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,
 2. zgodności z zakresem tematycznym określonym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,
 3. spełnienia warunków podmiotowych uprawniających do wsparcia, o których mowa w §3 rozporządzenia LSR.
2. Wstępna weryfikacja formularzy w zakresie spełniania warunków określonych w ust. 1 przeprowadzana jest według *Karty weryfikacji wstępnej formularza*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
3. Ostateczną decyzję w sprawie spełnienia warunków określonych w ust. 1 podejmuje Rada na podstawie rekomendacji zawartej w *Karcie weryfikacji wstępnej formularza*. Głosowanie w tej sprawie ma charakter jawny i odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członków Rady uprawnionych do głosowania. Wyniki głosowania ogłasza Prowadzący posiedzenie i odnotowuje się je w protokole z posiedzenia Rady.
4. Zgłaszających, którzy spełniają warunki określone w ust. 1 umieszcza się na liście uprawnionych do ubiegania się o przyznanie wsparcia. Powyższą listę Rada przyjmuje uchwałą. W stosunku do każdego Zgłaszającego, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1 podejmowana jest uchwała o niespełnieniu warunków ubiegania się o wsparcie oraz umieszcza się go na liście nieuprawnionych do ubiegania się o przyznanie wsparcia. Powyższą listę Rada przyjmuje uchwałą.
5. W terminie 7 dni od dnia dokonania oceny, Biuro LGD przekazuje Zgłaszającym pisemną informację listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wyniku oceny ich formularzy ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Zgłaszającego do ubiegania się o przyznanie wsparcia.
6. W przypadku, gdy ocena danego Zgłaszającego jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji. LGD umieszcza również informacje o negatywnym wyniku oceny na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
7. W przypadku, gdy ocena danego Zgłaszającego jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przedziału czasowego, w którym nastąpi ogłoszenie naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze. LGD umieszcza również informacje o pozytywnym wyniku oceny na swojej stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
8. W przypadku, gdy co najmniej jeden Zgłaszający spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia informacji, o których mowa w ust. 7, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej



tematyce operacji własnej (może się to wiązać z koniecznością uprzedniej aktualizacji załącznika nr 2 do umowy ramowej). Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się odpowiednio *Procedurę wyboru i oceny operacji Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady*, która stanowi odrębny dokument.

§4

Tryb sporządzania wniosku, oceny i ustalenia kwoty wsparcia dla operacji własnej

1. W przypadku, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Zgłaszających jest negatywna, LGD przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy do ZW na realizację operacji własnej.
2. Jeżeli mimo złożonego i pozytywnie ocenionego formularza zamiaru realizacji operacji, a następnie ogłoszonego i przeprowadzonego naboru wniosków (*w trybie konkursowym*), żaden podmiot nie przystąpił do konkursu lub przystąpił i nie został wybrany przez LGD do realizacji, wówczas LGD może złożyć w ZW wniosek o przyznanie pomocy na operację własną załączając jednocześnie dokumenty, w oparciu o które zostało podjęte takie rozstrzygnięcie. Informację o wyniku oceny w ramach naboru LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej przy informacji o realizacji operacji własnej.
3. Wniosek na operację własną podlega ocenie w trakcie Posiedzenia Rady zgodnie z niniejszą Procedurą oraz z Regulaminem Rady. Organem dokonującym oceny zgodności z LSR i wyboru operacji, która ma być realizowana przez LGD w ramach operacji własnej jest Rada.
4. Ocena wniosku przeprowadzona jest w terminie 60 dni od dnia następującego po dniu, w którym został on złożony Przewodniczącemu Rady.
5. W trakcie oceny operacji własnej nie jest możliwe zapewnienie parytetu w głosowaniu Rady (grupa interesu), gdyż wszyscy członkowie Rady są członkami Stowarzyszenia LGD Nasze Bieszczady, będzie natomiast zachowane quorum.
6. W trakcie oceny operacji własnej przez Radę, Przewodniczący Rady sprawdza czy władze publiczne nie posiadają więcej niż 49 % praw głosu.
7. Po złożeniu wniosku, a przed przystąpieniem do oceny wniosku przez Radę, Przewodniczący Rady dokonuje wstępnej oceny wniosku poprzez wypełnienie *części A, B i C Karty oceny wstępnej wniosku* w zakresie:
 1. zgodności operacji własnej z zakresem tematycznym, który został wskazany w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej,
 2. realizacji celów głównych, celów szczegółowych i przedsięwzięć LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 3. zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tego wniosku.
8. Wstępna ocena wniosku w zakresie spełnienia warunków określonych w ust. 7 przeprowadzana jest według *Karty oceny wstępnej wniosku*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
9. Ocena zgodności wniosku w zakresie spełnienia warunków określonych w ust. 7 dokonywana przez Radę LGD odbywa się poprzez wypełnienie *części D Karty oceny wstępnej wniosku*, którą uzupełnia Przewodniczący Rady, i którą podpisują wszyscy uprawnieni do głosowania członkowie Rady LGD.
10. Wynik oceny wstępnej jest pozytywny, w przypadku gdy większość członków Rady biorąca udział w ocenie wniosku uznała go za zgodny z warunkami określonymi w ust. 7.



11. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole z oceny i wyboru operacji. Wyniki oceny ogłasza Przewodniczący Rady.
12. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ust. 7 nie podlega dalszej ocenie. Rada podejmuje decyzję o jego niewybraniu w formie uchwały.
13. Wniosek, który spełnia warunki określone w ust. 7 podlega dalszej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.
14. Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru dokonywana przez Radę LGD odbywa się poprzez wypełnienie *Karty oceny operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru*, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych Procedur.
15. Kartę oceny operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru (wspólna karta) uzupełnia Przewodniczący Rady oraz podpisują wszyscy uprawnieni do głosowania członkowie Rady LGD.
16. Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru odbywa się poprzez głosowanie jawne w sprawie przyznania możliwych do uzyskania punktów w ramach każdego z kryteriów oceny.
17. Przewodniczący Rady przed przystąpieniem do głosowania nad danym kryterium oceny prezentuje je członkom Rady oraz informuje o liczbie możliwych do uzyskania punktów w ramach danego kryterium. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych.
18. Po udzieleniu informacji, o której mowa w ust. 17, Przewodniczący Rady rozpoczyna dyskusję i na jej podstawie przedstawia propozycję przyznania punktów w ramach danego kryterium, którą poddaje pod głosowanie.
19. Głosowanie Rady nad każdym z kryteriów odbywa się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady. O liczbie przyznanych punktów w ramach danego kryterium Rada decyduje zwykłą większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole z oceny i wyboru operacji.
20. Przewodniczący Rady, po ustaleniu przez Radę liczby punktów dla każdego kryterium dokonuje ich zsumowania. W przypadku, gdy głosy oddane przez Radę LGD w ramach danego kryterium oceny operacji są równe - głos decydujący posiada Przewodniczący Rady.
21. Za zgodne z lokalnymi kryteriami wyboru uznaje się operacje, które uzyskały co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania. Wyniki oceny ogłasza Przewodniczący Rady.
22. Członkowie Rady LGD uprawnieni do głosowania wypracowują wspólne uzasadnienie dla każdego kryterium oceny operacji, które zostaje zawarte na karcie oceny operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru.
23. Po dokonaniu oceny operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru, Rada przystępuje do ustalania kwoty wsparcia. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się na karcie oceny operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych Procedur zgodnie z §15, ust. 7 pkt 2 rozporządzenia LSR.
24. Głosowanie w sprawie ustalenia kwoty wsparcia ma charakter jawny i odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członków Rady uprawnionych do głosowania. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady oraz nakazuje odnotowanie ich w protokole.
25. W stosunku do każdej operacji własnej ocenionej wg lokalnych kryteriów wyboru podejmowana jest uchwała w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia, której treść zawiera co najmniej:
 - a. indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD;
 - b. tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku;
 - c. informacje o Wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, nr identyfikacyjny);
 - d. wynik zgodności w ramach oceny wstępnej;



- e. liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, oraz czy operacja uzyskała co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania;
 - f. kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie;
 - g. ustaloną przez Radę LGD kwotę wsparcia wraz z uzasadnieniem;
 - h. informację czy operacja mieści się w limicie dostępnych środków wskazanych w informacji, o której mowa w §2 ust. 2.
27. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wyboru operacji własnej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady uprawnionych do głosowania.
28. Na podstawie uchwały w sprawie wyboru operacji Rada LGD sporządza listę wybranych operacji, określającą:
- a. indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD
 - b. tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku;
 - c. informacje o Wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, nr identyfikacyjny);
 - d. liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru;
 - e. kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie;
 - f. ustaloną przez Radę LGD kwotę wsparcia;
 - g. informację czy operacja mieści się w limicie dostępnych środków wskazanych w informacji, o której mowa w §2 ust. 2.
29. Ww. lista wybranych operacji zostaje zatwierdzona przez Radę w drodze uchwały.
30. W terminie 60 dni od dnia następującego po dniu, w którym został on złożony Przewodniczącemu Rady, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wyniku oceny i wyboru operacji. Ponadto zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczący przeprowadzonej oceny i wyboru operacji własnej.
31. Po pozytywnej ocenie i wyborze wniosku przez Radę, LGD w terminie 60 dni od dnia następującego po dniu, w którym został on złożony Przewodniczącemu Rady, składa wniosek do ZW. Wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy na operację własną, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Zgłaszających potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie lub przekazuje informację, że żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.

§5

Załączniki do Procedur

1. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD.
2. Karta weryfikacji wstępnej formularza.
3. Karta oceny wstępnej wniosku.
4. Karta oceny operacji własnej wg lokalnych kryteriów wyboru.