

Procedura określająca warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa

§1

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie Wnioskodawcom Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady doradztwa na najwyższym poziomie merytorycznym, co przełoży się na skuteczność pozyskiwania pomocy, ponadto niniejsza Procedura określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez LGD Nasze Bieszczady.
2. Organizatorem usług doradczych jest LGD Nasze Bieszczady z siedzibą w Lesku, ul. 1000-lecia 1.
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie.
4. Biuro LGD prowadzi Rejestr udzielonego doradztwa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Procedury, w ramach którego niezbędne jest podanie danych identyfikacyjnych osoby/podmiotu korzystających z doradztwa.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszej Procedury, co jest potwierdzone poprzez złożenie przez osobę korzystającą z doradztwa własnoręcznego podpisu w Rejestrze udzielonego doradztwa.
6. Odmowa podania danych zawartych w Rejestrze udzielonego doradztwa lub odmowa jego podpisu jest równoznaczna z rezygnacją z doradztwa, za które Wnioskodawca nie otrzyma punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru.

§2

Obszar i zakres stosowania

1. Z doradztwa mogą korzystać wszystkie osoby/podmioty planujące złożyć wniosek o przyznanie pomocy do LGD lub Wnioskodawcy realizujący bądź rozliczający operacje, na które została im przyznana pomoc w ramach LSR LGD Nasze Bieszczady.
2. W przypadku firm konsultingowych przygotowujących wnioski w imieniu Wnioskodawcy usługa doradcza świadczona będzie, gdy:
 - a. wraz z osobą przygotowującą wniosek na zlecenie Wnioskodawcy - z doradztwa będzie korzystał Wnioskodawca, lub
 - b. osoba przygotowująca wniosek na zlecenie Wnioskodawcy będzie posiadała jego pisemne upoważnienie do korzystania z doradztwa w jego imieniu.
3. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura w godzinach pracy Biura, w formie bezpośrednich spotkań w biurze LGD lub punktach wyznaczonych przez Biuro.
4. Doradztwo, za które Wnioskodawca otrzyma punkty w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru, jest udzielane tylko tym Wnioskodawcom, którzy umówią się na spotkanie.
5. Ustalenie terminu spotkania odbywa się telefonicznie pod numerem 13 469 62 03 lub osobiście w siedzibie LGD.

6. Biuro nie prowadzi doradztwa telefonicznego i mailowego, a przekazywane w ten sposób informacje mogą dotyczyć jedynie ogólnych wiadomości dotyczących możliwości pozyskania dofinansowania, terminów naborów wniosków oraz dokumentacji związanej z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD i nie są podstawą do przyznania punktów za spełnienie kryterium *Korzystanie z doradztwa LGD*.
7. Zakres doradztwa obejmuje:
 - a. określenie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków dostępnych w LSR;
 - b. wskazanie dokumentów programowych i przepisów prawnych szczegółowo regulujących prawa i obowiązki Wnioskodawcy środków unijnych;
 - c. przedstawienie wzorów wniosków aplikacyjnych i ich instrukcji;
 - d. wsparcie w trakcie przygotowywania wniosku, obejmujące w szczególności: kryteria wynikające z LSR, szczegółowe zasady dotyczące wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem, lokalne kryteria wyboru;
 - e. wsparcie przy rozliczaniu projektu.
8. Doradztwo nie obejmuje:
 - a. wypełniania za Wnioskodawcę lub w jego imieniu wniosku o przyznanie pomocy bądź wniosku o płatność;
 - b. świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami);
 - c. doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r.41, poz. 213);
 - d. doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego.
9. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) Wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej. W ramach usługi doradczej nie rekomenduje się podmiotów posiadających kompetencje do przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej.
10. Po zakończonym doradztwie Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia Ankiety badającej jakość udzielonego doradztwa, stanowiącej załącznik nr 2.

§3

Odpowiedzialność

1. Osoba korzystająca z usług doradczych samodzielnie podejmuje decyzje na podstawie informacji udzielonych przez pracownika biura.
2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy lub braki w dokumentacji aplikacyjnej bądź rozliczeniowej operacji składanej przez osoby korzystające z doradztwa.
3. Biuro LGD nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępnych terminów w zakresie doradztwa.
4. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
5. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
6. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.

§4

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyduje Zarząd LGD.

§5

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Rejestr udzielonego doradztwa.
2. Załącznik nr 2 Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa.